

Privacyverklaring

Energiek en Uniek

Therapie, coaching en online cursussen

Versie 4 - 21 juli 2026

Van toepassing op energiekenuniek.nl, energiekenuniek.com en de dienstverlening van Energiek en Uniek

In één oogopslag

Ik verwerk alleen persoonsgegevens die nodig zijn voor mijn praktijk, coaching, online cursussen, administratie en communicatie. Gezondheidsgegevens krijgen extra bescherming. Ik verkoop persoonsgegevens niet. Er vindt geen uitsluitend geautomatiseerde besluitvorming plaats die juridische of vergelijkbaar ingrijpende gevolgen voor jou heeft.

1. Wie is verantwoordelijk voor jouw gegevens?

Energiek en Uniek is de verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die in deze privacyverklaring worden beschreven.

Ondernemer	Mariëtte Cobben
Adres	Achterstraat 2, 5151 BT Drunen
KvK	65101936
E-mail	energiekenuniek@gmail.com
Telefoon	06-47103566
Websites	www.energiekenuniek.nl en www.energiekenuniek.com

Voor vragen over privacy of het uitoefenen van jouw rechten kun je rechtstreeks contact opnemen met Mariëtte Cobben.

2. Voor wie en wanneer geldt deze verklaring?

Deze privacyverklaring geldt voor cliënten en oud-clieënten, coachees, deelnemers aan trajecten, klanten en deelnemers van online cursussen, websitebezoekers, nieuwsbriefabonnees, deelnemers aan webinars of online gesprekken en iedereen die contact opneemt met Energiek en Uniek.

De verklaring geldt voor gegevens die ik ontvang via de praktijk, telefoon, e-mail, WhatsApp of een ander communicatiekanaal, contact- en intakeformulieren, afspraken, facturen, de websites, de online cursusomgeving, sociale media en – indien van toepassing – via een verwijzer, werkgever, verzekeraar of andere professional.

3. Welke persoonsgegevens verwerk ik?

3.1 Contact-, identificatie- en administratieve gegevens

- naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres;
- geboortedatum en, alleen wanneer nodig, geslacht of aanspreekvorm;
- afspraak-, klant-, traject-, order- en factuurgegevens;
- betaalstatus en betaalinformatie die nodig is voor de administratie; ik ontvang in beginsel geen volledige betaalkaartgegevens;
- gegevens van een zorgverzekeraar en polis- of relatienummer, alleen wanneer dit nodig is voor een declaratie of vergoeding;
- correspondentie, vragen, klachten en overige gegevens die je zelf verstrekt.

3.2 Gezondheids- en cliëntgegevens

Bij therapie, behandeling en soms bij coaching verwerk ik gegevens over jouw lichamelijke en mentale gezondheid. Dit zijn bijzondere persoonsgegevens en die behandel ik extra zorgvuldig.

- intake- en anamnesegegevens, hulpvraag, relevante voorgeschiedenis en medicatie;
- observaties, onderzoeks- en meetgegevens, behandel- of coachdoelen, verrichtingen, adviezen en voortgang;
- informatie die jij deelt over emoties, leefstijl, werk, relaties en andere omstandigheden voor zover relevant voor de hulpverlening;
- documenten of uitslagen die jij zelf aanlevert, voor zover die nodig zijn voor de behandeling of coaching.

Ik vraag in beginsel geen BSN of kopie van een identiteitsbewijs, tenzij daarvoor een concrete wettelijke noodzaak bestaat.

3.3 Online cursussen, webinars en digitale dienstverlening

- account- en inloggegevens, cursusinschrijving en toegangsrechten;
- aankopen, betaalstatus en factuurgegevens;
- voortgang, bekeken onderdelen, ingevulde opdrachten of vragen, wanneer de cursusomgeving dit registreert;
- supportvragen, reacties en deelname aan een webinar of online bijeenkomst;
- beeld- of geluidsopnamen uitsluitend wanneer vooraf duidelijk is aangegeven dat wordt opgenomen en daarvoor een geldige grondslag bestaat.

3.4 Website, cookies en technische gegevens

- IP-adres, browser- en apparaatgegevens, datum en tijd, bezochte pagina's en technische loggegevens;
- cookie- en vergelijkbare identificatoren, afhankelijk van jouw keuze in de cookiebanner;
- gegevens over het functioneren en beveiligen van de website en de cursusomgeving.

3.5 Nieuwsbrief, reviews en zichtbaar materiaal

- naam, e-mailadres, datum en bron van aanmelding en – als dit is ingeschakeld – gegevens over het openen of aanklikken van berichten;
- reviews, ervaringen, foto's, video's of andere publicaties alleen met jouw toestemming of wanneer jij deze zelf openbaar hebt geplaatst en hergebruik redelijkerwijs is toegestaan.

4. Waarom verwerk ik gegevens en op welke grondslag?

Ik verwerk persoonsgegevens alleen voor duidelijke doelen en op een geldige grondslag uit de AVG. Voor gezondheidsgegevens geldt daarnaast een specifieke uitzondering op het verbod om bijzondere persoonsgegevens te verwerken.

Activiteit	Doel	Grondslag
Contact, informatie en afspraken	Vragen beantwoorden, kennismaken, offertes maken en afspraken plannen.	Vorbereiding/uitvoering overeenkomst; gerechtvaardigd belang.
Therapie en behandeling	Goede hulpverlening, onderzoek, behandeling, voortgang, dossier en nazorg.	Overeenkomst en – voor zover van toepassing – wettelijke zorg- en dossierverplichtingen. Gezondheidsgegevens: noodzakelijke zorgverlening of uitdrukkelijke toestemming.
Coaching en trajecten	Uitvoering van coaching, doelen, evaluaties, ondersteuning en contact.	Overeenkomst. Gezondheidsgegevens buiten zorgverlening: alleen voor zover nodig en met uitdrukkelijke toestemming.
Online cursussen	Account aanmaken, toegang leveren, betaling verwerken, voortgang ondersteunen en service bieden.	Overeenkomst en wettelijke verplichting voor administratie.
Facturatie en boekhouding	Facturen, betalingen, belastingaangifte en controleerbare administratie.	Wettelijke verplichting en overeenkomst.
Nieuwsbrief en aanbiedingen	Informatie, inspiratie en relevante aanbiedingen versturen.	Toestemming, of de wettelijke klantuitzondering voor soortgelijke eigen diensten met een eenvoudige afmeldmogelijkheid.
Website en beveiliging	Website laten werken, misbruik voorkomen, fouten oplossen en privacyvriendelijk gebruik analyseren.	Gerechtvaardigd belang voor noodzakelijke beveiliging en beperkte analyse; toestemming voor niet-noodzakelijke cookies of tracking.
Reviews, foto, video en opname	Ervaringen delen, publicatie en eventueel onderwijs- of promotiemateriaal.	Toestemming, tenzij een andere grondslag vooraf duidelijk is gemaakt.
Klachten, geschillen en claims	Klachten behandelen, rechten beschermen en voldoen aan toezicht of wettelijke verzoeken.	Wettelijke verplichting en gerechtvaardigd belang.

5. Moet je jouw gegevens verstrekken?

Sommige gegevens zijn nodig om een afspraak, behandeling, coachingstraject, aankoop of cursusovereenkomst uit te voeren. Als je die noodzakelijke gegevens niet verstrekt, kan ik de betreffende dienst mogelijk niet of niet goed leveren. Gegevens die op toestemming berusten zijn vrijwillig. Je mag toestemming weigeren of later intrekken zonder dat dit terugwerkt op eerdere rechtmatige verwerkingen.

6. Geautomatiseerde besluitvorming en profilering

Energiek en Uniek neemt geen besluiten die juridische of vergelijkbaar ingrijpende gevolgen voor jou hebben uitsluitend op basis van geautomatiseerde verwerking. De website, cursusomgeving of e-mailsoftware kan wel automatisch praktische berichten sturen, toegang verlenen of informatie ordenen op basis van jouw keuzes of deelname. Dit leidt niet tot een zelfstandig, ingrijpend besluit over jou.

7. Met wie deel ik persoonsgegevens?

Ik verkoop jouw persoonsgegevens niet. Ik deel gegevens alleen wanneer dat nodig is voor de dienstverlening, administratie, beveiliging, een wettelijke verplichting of met jouw toestemming. Daarbij kan ik gebruikmaken van dienstverleners die in mijn opdracht gegevens verwerken.

- website-, hosting- en online cursusdienstverleners, waaronder Wix;
- e-mail-, agenda-, cloud- en opslagdiensten, waaronder Google-diensten;
- video- en online vergaderdiensten, zoals Vimeo of Zoom, wanneer die worden gebruikt;
- betaaldienstverleners, banken en aanbieders van betaalmethoden;
- boekhoud-, facturatie- en administratiesoftware en mijn boekhouder of accountant;
- nieuwsbrief-, CRM-, formulier-, analyse- en cookietoestemmingsdiensten;
- IT-beheerders, beveiligings- en back-updienstverleners;
- beroepsorganisaties, klachten- of tuchtinstanties, verzekeraars, juridisch adviseurs en toezichthouders, voor zover nodig;
- andere zorgverleners, verwijzers, werkgevers of verzekeraars alleen wanneer dat noodzakelijk en toegestaan is, en bij gezondheidsgegevens in beginsel met jouw toestemming.

Met verwerkers maak ik passende afspraken over geheimhouding, beveiliging, doelbinding en verwijdering. Als ik door overlijden of langdurige uitval mijn praktijk niet kan voortzetten, kan een vooraf aangewezen waarnemer of collega onder geheimhouding toegang krijgen tot alleen de informatie die nodig is om cliënten te informeren, continuïteit te regelen of dossiers veilig te bewaren of over te dragen.

8. Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte

Sommige digitale dienstverleners kunnen persoonsgegevens verwerken in of toegankelijk maken vanuit landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER), bijvoorbeeld de Verenigde Staten. Ik maak alleen gebruik van zo'n doorgifte wanneer daarvoor een rechtsgeldige waarborg bestaat, zoals een adequaatheidsbesluit, deelname aan het EU-US Data Privacy Framework waar dit van toepassing is, of door de Europese Commissie goedgekeurde standaardcontractbepalingen en zo nodig aanvullende beveiligingsmaatregelen. Nadere informatie over relevante dienstverleners en waarborgen is op verzoek beschikbaar.

9. Hoe lang bewaar ik persoonsgegevens?

Ik bewaar persoonsgegevens niet langer dan nodig, behalve wanneer een wettelijke of beroepsmatige bewaarplicht geldt of gegevens langer nodig zijn voor goede hulpverlening of een lopend geschil.

Categorie	Bewaartermijn
Behandeldossier / medisch cliëntdossier	20 jaar vanaf de laatste wijziging in het dossier, of langer wanneer goede hulpverlening dat redelijkerwijs vereist. Een verzoek om eerdere vernietiging wordt beoordeeld volgens de toepasselijke zorgwetgeving.
Uitsluitend coaching, zonder behandelrelatie	In beginsel tot 5 jaar na afronding, tenzij een kortere termijn passend is of langere bewaring nodig is voor een concrete claim, klacht of afspraak.
Facturen en fiscale basisadministratie	7 jaar; voor bijzondere fiscale regelingen kan een langere termijn gelden.

Categorie	Bewaartermijn
Online cursusaccount en voortgang	Tijdens de afgesproken toegangsperiode en daarna in beginsel maximaal 2 jaar voor service en herstel van toegang. Bestel- en factuurgegevens vallen onder de fiscale termijn.
Contact- en informatieverzoeken	In beginsel maximaal 1 jaar na afhandeling, tenzij daaruit een overeenkomst, dossier of geschil ontstaat.
Nieuwsbrief en marketingtoestemming	Tot je je afmeldt. Bewijs van toestemming of afmelding kan daarna beperkt worden bewaard zolang dit nodig is om naleving aan te tonen of ongewenste verzending te voorkomen.
Reviews, foto's, video's en opnamen	Zolang de publicatie of het doel actueel is, of tot intrekking van toestemming voor toekomstig gebruik, tenzij verwijdering technisch of juridisch niet volledig mogelijk is.
Cookies en technische loggegevens	Volgens de termijnen in de actuele cookie-instellingen en cookieverklaring; beveiligingslogs worden zo kort mogelijk bewaard.
Klachten, incidenten en juridische dossiers	Zolang nodig voor behandeling en daarna gedurende de toepasselijke wettelijke verjaringstermijn of zolang een procedure loopt.

Back-ups worden volgens vaste cycli overschreven. Daardoor kan verwijderde informatie nog tijdelijk in een beveiligde back-up aanwezig zijn, zonder regulier te worden gebruikt.

10. Hoe beveilig ik persoonsgegevens?

Ik neem passende technische en organisatorische maatregelen die passen bij de gevoeligheid van de gegevens en de risico's. Daaronder vallen, waar passend:

- beperkte toegang op basis van noodzaak en persoonlijke accounts;
- sterke wachtwoorden en waar mogelijk meervoudige verificatie;
- beveiligde apparaten, updates, versleuteling en betrouwbare back-ups;
- geheimhouding en zorgvuldige overdracht van informatie;
- afspraken met verwerkers en periodieke controle van gebruikte diensten;
- dataminimalisatie: alleen vastleggen en delen wat voor het doel nodig is;
- een procedure voor beveiligingsincidenten en datalekken.

Bij een datalek beoordeel ik de risico's. Wanneer de wet dit vereist, meld ik het lek tijdig bij de Autoriteit Persoonsgegevens en informeer ik betrokkenen als het lek waarschijnlijk een hoog risico voor hen oplevert.

11. Jouw privacyrechten

Je hebt – afhankelijk van de situatie en wettelijke uitzonderingen – recht op:

- informatie over de verwerking van jouw persoonsgegevens;
- inzage en een eerste kopie van jouw persoonsgegevens;
- correctie van onjuiste gegevens en aanvulling van een cliëntdossier met jouw eigen verklaring;
- verwijdering of vernietiging, voor zover geen bewaarplicht of zwaarwegende uitzondering geldt;
- beperking van de verwerking;
- bezwaar tegen verwerking op basis van gerechtvaardigd belang en altijd bezwaar tegen directe marketing;

- overdraagbaarheid van gegevens die op toestemming of een overeenkomst berusten en geautomatiseerd worden verwerkt;
- intrekking van toestemming voor de toekomst;
- een menselijke beoordeling wanneer ooit een uitsluitend geautomatiseerd besluit met ingrijpende gevolgen zou worden gebruikt.

Stuur jouw verzoek naar energiekenuniek@gmail.com. Ik reageer in beginsel binnen één maand. Bij een ingewikkeld verzoek of veel gelijktijdige verzoeken kan deze termijn met maximaal twee maanden worden verlengd; je krijgt daar binnen de eerste maand bericht over.

Om misbruik te voorkomen controleer ik jouw identiteit op een manier die zo min mogelijk extra persoonsgegevens vraagt, bijvoorbeeld met gegevens die al bekend zijn of via een aanvullende bevestiging. Ik vraag niet standaard om een volledige kopie van een identiteitsbewijs.

12. Cookies, analytics en ingesloten inhoud

De websites gebruiken noodzakelijke cookies en kunnen – afhankelijk van de inrichting en jouw keuze – analytische, voorkeurs- of marketingcookies en vergelijkbare technieken gebruiken. Niet-noodzakelijke cookies en tracking worden pas geplaatst nadat je daarvoor toestemming hebt gegeven. Je kunt jouw keuze later aanpassen.

Ingesloten inhoud, zoals een Vimeo-video, socialmedia-element of extern formulier, kan gegevens doorgeven aan de aanbieder. Waar toestemming vereist is, hoort deze inhoud geblokkeerd te blijven totdat je toestemming geeft. De actuele details per cookie, aanbieder, doel en bewaartermijn horen in een afzonderlijke cookieverklaring of in de detailweergave van de cookiebanner te staan.

13. Minderjarigen

De algemene website en online cursussen zijn niet bedoeld om zonder passende toestemming persoonsgegevens van kinderen jonger dan 16 jaar te verzamelen. Voor therapie, behandeling of coaching van minderjarigen volg ik de toepasselijke regels over toestemming, vertegenwoordiging, informatie en dossierinzage. Denk je dat zonder geldige toestemming gegevens van een minderjarige zijn verwerkt, neem dan contact op.

14. Klacht of vraag

Bespreek een privacyvraag of klacht bij voorkeur eerst met mij via energiekenuniek@gmail.com. Je hebt daarnaast het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Autoriteit Persoonsgegevens: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

15. Wijzigingen

Ik kan deze privacyverklaring aanpassen wanneer mijn dienstverlening, gebruikte systemen of wet- en regelgeving verandert. De meest actuele versie staat op de website. Bij belangrijke wijzigingen informeer ik betrokkenen waar dat redelijkerwijs nodig is.

Versie-informatie

Vastgesteld in Drunen op 21 juli 2026. Versie 4. Deze versie vervangt de privacyverklaring van 22 mei 2018.